



Die Smilestones AG betreibt in unmittelbarer Nähe des Rheinfalls die grösste Miniaturwelt der Schweiz und baut diese weiter aus. Die interaktive Indoor-Miniaturwelt zeigt malerische Landschaften, spannende Szenen und Meilensteine der Schweiz im Massstab 1:87. Neben der Hauptattraktion wird in Originalgrösse ein Shop sowie ein Selbstbedienungs-Bistro mit rund 40 Sitzplätzen betrieben.

Wir suchen eine selbständige, flexible und kommunikative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Eventmanagement (Teilzeit 50-60%)

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Kundenanfragen und Organisation von Gruppenbesuchen (inkl. Besucherführungen, Apéros)
- Administration und Planung der Kundenevents (Offertwesen, Einsatz- und Terminplanung, Fakturierung und Nachbearbeitung)
- Koordination mit allen internen und externen Stellen
- Laufende Kundenbetreuung und proaktive Akquise von Neukunden
- Mithilfe bei der Angebotsgestaltung
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben sowie telefonischer Kundenkontakt
- Unterstützung von Marketing-, Sales- und Kommunikationsaktivitäten
- Vereinzelte Einsätze vor Ort bei der Durchführung der Events

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, EFZ
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Eventkoordination
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kontaktfreudige und verkaufsorientierte Persönlichkeit
- Selbständige, effiziente und exakte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Sehr gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeiten
- Zuverlässige, mitdenkende und belastbare Persönlichkeit
- Vernetzte Denkweise und schnelle Auffassungsgabe

Lust auf einen abwechslungsreichen, spannenden Job in einem aufgestellten Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Für weitere Informationen steht Ihnen Nicole Stettler zur Verfügung.

Smilestones AG
Nicole Stettler
Industrieplatz 3
8212 Neuhausen am Rheinfall

Tel: 052 511 20 13
nicole.stettler@smilestones.ch
www.smilestones.ch